

# **ПРОМДИАГНОСТИКА**

АНО НУЦ «ПРОМДИАГНОСТИКА»


109431, г. Москва, ул. Авиаконструктора Миля д.11, кор.1,

e-mail: info@promdiag.msk.ru,

тел., факс: +7-499-707-17-18

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО НУЦ «Промдиагностика»  
  
Ю.Г. Путников  
« 01 » июля 2015 г.



## **Положение Об экзаменационной комиссии Учебного центра АНО НУЦ «Промдиагностика»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и подзаконными актами, Положением об Учебном центре АНО НУЦ «Промдиагностика».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Учебного центра АНО НУЦ «Промдиагностика».

1.3. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения квалификационного экзамена по окончании программы обучения в Учебном центре АНО НУЦ «Промдиагностика»

1.4. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

### **2. Состав экзаменационной комиссии**

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Учебного центра АНО НУЦ «Промдиагностика», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается её председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей и сотрудников Учебного центра, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам программы подготовки. Допускается включение приглашённых экспертов, специалистов по

2.3. Директор Учебного центра несет персональную ответственность за состав экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

## **1. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения квалификационного экзамена выполняет следующие функции:

- подготавливает материалы заданий и экзаменационных билетов (компьютерных тестов);
- проводит консультации обучающихся;
- принимает участие в проведении экзамена.
- представляет материалы экзамена на утверждение председателю комиссии;

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

## **4. Порядок работы экзаменационной комиссии**

4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и экзаменов;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности обучающимся наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение экзаменов в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия обучающимся для подготовки и сдачи экзаменов;
- оценка результатов экзаменов в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов экзаменов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ и черновики устных ответов;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам экзаменов;
- соблюдение порядка допуска к экзаменам обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине.

4.2. Правила проведения квалификационного экзамена определяются локальным нормативным актом – Положением о квалификационном экзамене.

Критерии выставления оценок определяются Педагогическим советом учебного центра.

## **5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии**

5.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);
- подготовка экзаменационных вопросов (в необходимом количестве);
- ознакомление всех экзаменаторов с критериями оценки знаний;
- руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий;
- ведение учета рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- участие в рассмотрении апелляций обучающихся;
- обобщение итогов экзаменов.

## **6. Обязанности членов экзаменационной комиссии**

6.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов экзаменов;
- участие в рассмотрении апелляций.

## **7. Отчетность экзаменационной комиссии**

7.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом о проведении и результатах квалификационного экзамена на Педагогическом совете Учебного центра АНО НУЦ «Промдиагностика».